



PAPER OFFICE

SOLUÇÕES GRÁFICAS

COMO ENVIAR SEU ARQUIVO PARA IMPRESSÃO

Checklist rápido para o seu material sair perfeito na primeira impressão.

1

CORES EM CMYK

Arquivos em RGB podem mudar de tom na impressão. Configure o documento em CMYK desde o início.

2

RESOLUÇÃO DE 300 DPI

No tamanho final do material. Grandes formatos (banners e plotagens) aceitam a partir de 100 dpi.

3

SANGRIA DE 3 MM

Estenda o fundo 3 mm além do corte e mantenha textos e logos a pelo menos 4 mm da borda.

4

FONTES EM CURVA

Converta os textos em curvas/contornos antes de exportar, ou envie as fontes junto com o arquivo.

5

PDF EM ESCALA 1:1

Exporte em PDF/X ou PDF de alta qualidade, no tamanho real, sem marcas de redimensionamento.

6

USE O GABARITO DO PRODUTO

Baixe o gabarito no nosso site, monte a arte sobre ele e oculte as guias antes de exportar.

7

NOMEIE O ARQUIVO

seu-nome_produto_quantidade.pdf: agiliza o atendimento e evita trocas.

NÃO CONSEGUE MONTAR O ARQUIVO?

A Paper Office revisa a sua arte sem custo antes de imprimir e cria do zero se você precisar.

WhatsApp (19) 99731-1902 • paperofficegalleria@gmail.com